

## PAUTAS PARA REALIZAR UNA BUENA PRESENTACIÓN

Debes tener en cuenta los siguientes factores, puesto son los que realmente interesan y pueden despertar el interés del Comité Evaluador.

La presentación no debería pasar, bajo ningún concepto de 8-10 transparencias, y recuerda que cuanto más concisa y relevante sea la información mayor interés despertará y mayores posibilidades de éxito.

En el formato de presentación de tu proyecto, contarás con **4 minutos de exposición** y 4 minutos de preguntas del comité, en su caso.

El moderador le cortará, una vez se hayan cumplido los 4 minutos independientemente de en qué momento se encuentra de la presentación.

### Ciertas **RECOMENDACIONES** respecto a la presentación:

- no sobrecargues las transparencias de información
- utiliza imágenes y colores sin sobrecargar las transparencias
- los colores a utilizar no han de ser muy oscuros y deben ser poco agresivos. Utiliza colores corporativos, que se asocien a la empresa, incluyendo el logo de tú empresa
- piensa en que tienes que convencer al comité en 8 transparencias, no las malgastes
- controla los tiempos, ensaya la presentación y no sobrepases de los 4 minutos

Organiza:



Magnific Ajuntament de Burriana  
Concejalía de Políticas Activas de Empleo

Colabora:



CASTELLÓN  
CENTROS EUROPEOS DE  
EMPRESAS INNOVADORAS

## Recomendación de formato de las transparencias

### 1. TRANSPARENCIA PRESENTACIÓN:

Debe recoger el nombre del proyecto, una frase impactante que defina la propuesta y el nombre de la persona que realiza la presentación.

### 2. TRANSPARENCIA IDEA DE NEGOCIO:

Debe explicar la idea de negocio, la oportunidad detectada, la solución propuesta para tal circunstancia, ¿qué problema soluciona la empresa/producto en el mercado?

### 3. TRANSPARENCIA PROPUESTA DE VALOR:

Debe mostrar cuál es la propuesta de valor, aspectos diferenciales o ventaja competitiva (el por qué me compran a mí y no al resto). Hacer referencia a tus "fortalezas" y mencionar la estrategia.

*(Nota: Hacer mención en este punto a posibles premios y reconocimientos logrados).*

### 4. TRANSPARENCIA EL MERCADO:

Explicar el mercado al que nos dirigimos (tipologías de clientes), al que se llegará en un futuro (si difiere o se amplía), cuál es el atractivo del mercado, volumen de negocio, crecimiento anual. También es momento de hablar de la competencia.

*(Nota: da muy mala impresión decir que no existe competencia, puesto que normalmente no suele ser real, a no ser que se haya dado una innovación disruptiva, desarrollando así un producto o servicio revolucionario).*

### 5. TRANSPARENCIA EL EQUIPO:

Fotos recientes y breve descripción/formación/experiencia del equipo promotor. El compromiso y capacitación del equipo promotor suele ser el aspecto más valorado por el comité (competencias, capacidades, experiencias previas).

### 6. TRANSPARENCIA LOS DATOS:

Estado actual del proyecto (desarrollo de producto/servicio, facturación, hitos alcanzados).

Explicar inversiones necesarias para el arranque del proyecto.

Explicar datos esquematizados del negocio y su evolución, de manera muy concreta y práctica. Es recomendable incluir un cuadro de proyecciones económico-financieras a 3/4 años vista de manera resumida, que incluya entre otros datos:

- cifra de negocio / número de clientes
- carga de estructura (costes de venta y estructura)
- resultados
- escalabilidad
- evolución de plantilla

Organiza:

Colabora:

**7. TRANSPARENCIA SIGUIENTES PASOS:**

Explicar aquí las necesidades de financiación (cuáles son?/para qué se necesitan?/Quien va a aportar esta financiación?)

Explicar siguientes hitos marcados

Estrategia de crecimiento/expansión

**8. TRANSPARENCIA DESPEDIDA Y CIERRE:**

Incluir datos de contacto, todos los posibles.

**Prepara una buena presentación para captar el interés del comité de manera que apueste por tu empresa.  
SUERTE!**

Organiza:



Magnífic Ajuntament de Burriana  
Concejalía de Políticas Activas de Empleo

Colabora:



CENTROS EUROPEOS DE  
EMPRESAS INNOVADORAS