

DIAGNOSTICO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

>>El diagnóstico es personal para cada empresa, siendo todos los datos confidenciales, no suministrándose información sobre las respuestas aportadas a ninguna entidad pública o privada ni empresas distintas de la empresa diagnosticada.

Los resultados serán comunicados de forma exclusiva y confidencial a la empresa, utilizándose de forma global para la emisión de conclusiones y recomendación de actuaciones del proyecto GARANTE, sin hacer referencia a la empresa concreta en la que fueron obtenidos.>>

Proyecto promovido por:



Ronda Vall d'Uixó, 125
Polígono Carrís 03205
EL CHE (Alicante)

Proyecto realizado por:

masuno

C/Sarcet, nº2 bajo derecha
46020 VALENCIA
Teléfono: 96 337 45 05
Fax: 96 337 80 05

A. DATOS GENERALES.

1. Diagnóstico:

Técnico:	
Fechas:	
Rpble. empresa:	

2. Datos generales:

Razón Social:	
Dirección:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	
Web:	
Representante Legal:	
Responsable del proyecto:	

3. Actividad desarrollada:

4. Nº de Centros de trabajo:

5. Pertenece a algún grupo empresarial (indicar porcentaje):

6. Clientes principales (detallar tipo de cliente, mercado al que se dirige):

7. Objetivo/enfoque estratégico de la empresa (puntuar de 1 a 5):

	En expansión
	Innovadora
	Altamente cualificada
	Rentabilidad máxima
	En proceso de consolidación

8. Notas datos generales:

B. ACCIÓN SOCIAL INTERNA.

9. Empleo.

Nº de empleados:	
Nº de empleados fijos:	
Tipos de contrato habituales:	
Antigüedad media:	
Nº de mujeres contratadas y tipo de contrato:	
Nº de inmigrantes contratados y tipo de contrato:	
Nº de discapacitados contratados y tipo de contrato:	

10. Remuneración por incentivos/objetivos:

	No
	Si (detallar)

11. Horarios (según convenio, pactado con trabajador, ...):

12. Flexibilidad horaria (detallar):

13. Reducción de jornada (numerar, detallar e indicar motivos):

14. Permisos por maternidad/reducción jornada maternal. Indicar:

Número de reducciones últimos 2 años	
% mujeres y % hombres:	

15. Ampliación de la reducción de jornada (superior a lo establecido legalmente)

	No
	Si (detallar)

16. Motivación del personal:

La empresa realiza algún tipo de acción de motivación del personal (ej: puertas abiertas, viajes, guarderías, bonos de aparcamiento/comida...)

	No
	Si (detallar)

17. ¿Existen rotaciones de personal?

	No
	Si (detallar)

18. ¿Se lleva un registro del absentismo/bajas laborales?:

	No
	Si (detallar cómo)

19. Formación del personal:

Adjuntar programa de formación años 2006/2007

Inversión en formación:

Gasto:	
% del volumen de negocio:	
Horas personal dedicadas:	

La formación se realiza:

	En horario laboral
	Fuera de horario laboral
	Compartido (indicar %)

Incluye formación en:

	Si	No
Medio ambiente		
Prevención de riesgos		
Formación profesional relacionada con su trabajo		
Utilizan las bonificaciones en seguridad social		

20. Selección y contratación del personal:

Indicar las fuentes:

Se tienen en cuenta los siguientes criterios en algún caso y de qué manera (positiva o negativa):

POSITIVO	NEGATIVO	
		Mujeres
		Inmigrantes
		Grupos de edad: jóvenes
		Grupos de edad: mayores de 45
		Discapacitados
		Antecedentes penales (reinserción)

21. Cuadro de mando:

	Si	No
Existe organigrama definido (fotocopiar)		
Promoción interna		
Se aplican técnicas de liderazgo y motivación		

En caso positivo adjuntar ejemplos.

22. Proveedores y Subcontratistas:

	Si	No
Se conoce el tipo de contrato que éstos realizan a sus trabajadores		
Se conoce si el proceso de obtención se realiza según lo legalmente establecido en el país de origen		
Se conoce Nº de mujeres contratadas y tipo de contrato		
Se conoce Nº de inmigrantes contratados y tipo de contrato		
Se conoce Nº de discapacitados contratados y tipo de contrato		
Se conoce si controlan sus aspectos ambientales		
Se tienen en cuenta estos factores en el momento de la contratación (explicar como se tienen en cuenta)		

23. Percepción del sector en acción social interna:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

24. Percepción propia en acción social interna:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

25. Notas acción social interna:

C. ACCIÓN SOCIAL EXTERNA.

26. La empresa colabora con (detallar el tipo de colaboración, la entidad y el importe):

ONGs de carácter social

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

ONGs de carácter medioambiental

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

ONGs de otro tipo

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

Asociaciones profesionales

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

Asociaciones vecinales

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

Asociaciones deportivas/culturales/festivas

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

Otros

Entidad	Tipo de colaboración	Importe (anual)

27. A la hora de contratar bienes o servicios se tiene en cuenta (detallar casos):

SI	NO	
		Servicios/bienes ofertados por Centros Especiales de Empleo (discapacitados)
		Ejemplos:

SI	NO	
		Materiales reciclados/con etiqueta ecológica Ejemplos:
		Servicios certificados ISO 14001/EMAS Ejemplos:
		Servicios/materiales/mano de obra de carácter local Ejemplos:
		Búsqueda de proveedores/subcontratistas certificados con sistemas de gestión de calidad/medio ambiente/PRL Ejemplos:

28. La empresa realiza algún tipo de donación:

	No
	Si (indicar importe y destino)

29. Participa en algún tipo de promoción de la cultura local (lengua local, protección patrimonio, tradiciones...).

	No
	Si (detallar)

30. La empresa obtiene algún tipo de deducciones fiscales de su aportación en acciones sociales.

	No
	Si (detallar)

31. Se han recibido algún tipo de quejas, comunicaciones o reclamaciones referentes a los trabajos/servicios realizados por la empresa.

	No
	Si (detallar)

32. ¿Disponen de medios o canales de diálogo y comunicación?

	No
	Si (especificar cómo):

33. ¿Se comunica de algún modo a los clientes, la participación de la empresa en actividades no lucrativas?

	No
	Si (detallar)

34. Percepción del sector en acción social externa:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

35. Percepción propia en acción social externa:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

36. Notas acción social externa:

D. PREVENCIÓN DE RIESGOS.

37. La empresa cuenta con un sistema de prevención de riesgos certificado

	No
	Si (entidad y fecha, adjuntar los objetivos para el año 2007)

38. Existe un responsable de prevención

	No
	Si (nombre y formación)

39. Existe personal formado en prevención de riesgos

	No
	Si (cargo y titulación)

40. El personal de la empresa está formado en prevención de riesgos

	El 100 %
	Entre el 75 y el 100 %
	Entre el 50 y el 74 %
	Entre el 25 y el 49 %
	Entre el 1 y el 24 %
	Ninguno

41. Todo el personal tiene acceso a EPIs.

	No
	Si

42. El sistema de prevención es de tipo:

☐	Propio
☐	Ajeno (indicar entidad)

43. El personal recibe formación en prevención de riesgos antes de incorporarse al puesto de trabajo

☐	En todos los casos
☐	En al menos el 50 % de los casos
☐	En menos del 50 % de los casos
☐	En ningún caso

44. Están identificados todos los riesgos (empresas no certificadas).

☐	No
☐	Si

45. Se asegura que los proveedores/subcontratas cumplan toda la legislación en prevención de riesgos

☐	En todos los casos
☐	En al menos el 50 % de los casos
☐	En menos del 50 % de los casos
☐	En ningún caso

46. Detallar el número de accidentes y bajas laborales en el año 2006.

47. Se investigan las causas de los accidentes y bajas y se inician acciones correctivas (empresas no certificadas):

☐	En todos los casos
☐	En al menos el 50 % de los casos
☐	En menos del 50 % de los casos
☐	En ningún caso

48. Percepción del sector en prevención de riesgos:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

49. Percepción propia en prevención de riesgos:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

50. Notas prevención de riesgos:

E. MEDIO AMBIENTE.

51. La empresa cuenta con un sistema de gestión ambiental certificado

	No
	Si (entidad y fecha, adjuntar los objetivos para el año 2007)

52. Existe un responsable de medio ambiente

	No
	Si (nombre y formación)

53. Existe personal formado en medio ambiente

	No
	Si (cargo y titulación)

54. El personal de la empresa está formado/sensibilizado en medio ambiente

	El 100 %
	Entre el 75 y el 100 %
	Entre el 50 y el 74 %
	Entre el 25 y el 49 %
	Entre el 1 y el 24 %
	Ninguno

55. La empresa ha tenido algún tipo de sanción medio ambiental

	No
	Si (detallar)

56. Se realizan las siguientes operaciones de gestión de residuos (empresas no certificadas):

	Si	No
Separación selectiva de residuos no peligrosos		
Gestión de residuos no peligrosos a través de empresas autorizadas		
Gestión de residuos peligrosos a través de empresas autorizadas		
Cumplimentación del libro de registro de residuos peligrosos		
Trámites en la gestión de residuos peligrosos:		
Documento de aceptación		
Comunicación previa		
DCS/justificante de entrega		
Entrega documentación en Conselleria		
Correcto etiquetado de los residuos		

57. Se realizan mediciones de ruido:

	No
	Si (indicar frecuencia)

58. Se instalan elementos de protección ante el ruido y las emisiones (polvo).

	No
	Si

59. Se conocen las ordenanzas municipales referentes a medio ambiente en los puntos donde se trabaja.

	En ningún caso
	En algunos casos
	En todos los casos

60. ¿Se dispone de los permisos ambientales que son de aplicación a su trabajo/empresa?:

	No
	Si
	En trámite (especificar cuál)

61. Grado de control de vertidos: analíticas (parámetros y periodicidad), sistemas de depuración , permisos...)

62. Emisiones: indicar su existencia, procedencia y control. Libros de registro.

63. Consumos: indicar si existe control de consumos de agua, materiales, energía...

64. e tiene en cuenta el impacto ambiental y la afección a la biodiversidad derivados del ejercicio de la actividad/servicio:

	En el 100 % de los casos
	En el 50 % de los casos
	En ningún o pocos casos

65. Vehículos/maquinaria:

Nº de vehículos propios/maquinaria	
Antigüedad media	
Mantenimiento propio o externo	

66. Percepción del sector en medio ambiente:

67.

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

68. Percepción propia en medio ambiente:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

69. Notas medio ambiente:

F. CALIDAD.

70. La empresa cuenta con un sistema de calidad certificado

	No
	Si (entidad y fecha, adjuntar los objetivos para el año 2007)

71. Existe un responsable de calidad

	No
	Si (nombre y formación)

72. Existe personal formado en calidad

	No
	Si (cargo y titulación)

73. El personal de la empresa está formado/sensibilizado en calidad

	El 100 %
	Entre el 75 y el 100 %
	Entre el 50 y el 74 %
	Entre el 25 y el 49 %
	Entre el 1 y el 24 %
	Ninguno

74. Existe una metodología eficaz del control y resolución de no conformidades

	No
	Si (Indicar cómo)

75. Participación del personal en el sistema:

Indicar nº de sugerencias y % de aplicación de las mismas

76. Percepción del cliente de la calidad del trabajo/servicio:

General:

	Muy alta calidad
	Buena calidad
	Normal
	Aceptable
	Baja

Retrasos en la entrega del producto/servicio

	No
	Si (indicar % sobre el total de trabajos)

Rectificaciones en el producto/servicio entregado

	No
	Si (indicar % sobre el total de trabajos)

Modificaciones en los presupuestos

	No
	Si (indicar % sobre el total de trabajos)

Quejas y reclamaciones

	No
	Si (indicar nº y % resuelto en el último año)

77. Percepción del sector en calidad:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

78. Percepción propia en calidad:

	Preparado (cumplimiento legislación)
	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

79. Notas en calidad:

G. I+D+I

80. La empresa realiza I+D+I

☐	No
☐	Si (detallar proyectos e inversión)

81. ¿Existe una identificación clara e inequívoca del producto/servicio que se le vende al cliente?

☐	No
☐	Si (detallar)

82. ¿Se describen las especificaciones técnicas del producto/servicio, incluyendo las de salud, seguridad y ambiental, si procede según el producto/servicio?

☐	No
☐	Si (detallar en qué producto/servicio)

83. ¿Se incluyen las condiciones de uso y conservación?

☐	No
☐	Si (detallar en qué producto/servicio)

84. Percepción del sector en I+D+I:

☐	Preparado (cumplimiento legislación)
☐	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
☐	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
☐	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

85. Percepción propia en I+D+I:

☐	Preparado (cumplimiento legislación)
☐	Comprometido (realiza acciones específicas, puntuales)
☐	Actúa (lo integra en la gestión de la empresa)
☐	Lidera (colabora con acciones externas, controla a la cadena de suministros)

86. Notas I+D+I:

87. Notas generales:

Proyecto subvencionado por:

