

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Quart de Poblet

*2026/01641 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre les bases reguladores del Xec Emprenedor/a destinat al suport i foment de la iniciativa empenedora.*

#### ANUNCI

Aprovades per Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 9 de febrer de 2026, bases reguladores de ajudes "xec empenedor/a" destinades al suport i foment de la iniciativa empenedora, promogudes per l'Ajuntament de Quart de Poblet, les quals estableixen el marc normatiu per a les convocatòries i l'atorgament d'aquesta ajuda destinada a impulsar i fomentar la iniciativa empenedora en el municipi (expte. 2683067H).

#### VEURE ANNEX

Quart de Poblet, 11 de febrer de 2026.—L'alcaldeessa, Cristina Mora Luján.



**BASES REGULADORES – XEC EMPRENEDOR/A DESTINAT AL SUPORT I FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.**

1.- OBJECTE

Establir les bases reguladores per a donar suport a la creació d'activitat empresarial independent i l'autoocupació al municipi, mitjançant la concessió d'ajudes a fons perdut denominades "Xec Emprenedor/a", d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions vigent. Les ajudes es gestionaran amb publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2.- MARC LEGAL

Aplicació de la normativa vigent en matèria de subvencions i procediment administratiu (Llei 38/2003, RD 887/2006, Llei 39/2015, normativa local aplicable, ordenança municipal de subvencions i bases d'execució del pressupost, entre altres).

3.- PRESSUPOST

El crèdit es fixarà en cada convocatòria, amb càrrec al pressupost municipal vigent. Les ajudes s'atorgaran fins a esgotar el crèdit. Si el crèdit és insuficient, les sol·licituds admeses no ateses formaran una llista d'espera (punt 9). Si hi ha ampliació de crèdit o disponibilitat sobrevinguda, podrà dictar-se resolució complementària per a atendre la llista d'espera, sempre que es mantinguen els requisits.

4.- REQUISITS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA

Podran ser beneficiàries persones físiques (autònomes) i persones jurídiques (pimes/micropimes) de nova creació que complisquen:

- 1) Situació prèvia de desocupació, inactivitat o excedència, en els termes de la convocatòria.
- 2) Alta en RETA (o mutualitat equivalent) i inici efectiu de l'activitat dins del període de la convocatòria (model 036/037 o equivalent).



- 3) No haver causat baixa en RETA o equivalent en els 6 mesos previs (excepte activitat diferent i sense haver gaudit de l'ajuda).
- 4) Domicili fiscal i/o de l'activitat situat i mantingut a Quart de Poblet.
- 5) Estar al corrent d'obligacions amb AEAT, Seguretat Social i Ajuntament.
- 6) Disposar de l'autorització/llicència municipal necessària per a l'activitat (si escau).
- 7) No haver obtingut anteriorment aquesta ajuda municipal amb el mateix objecte.
- 8) No incórrer en les prohibicions de l'art. 13 LGS.

Nota: No s'estableix preferència per empadronament. En cas d'insuficiència de crèdit s'aplica el criteri d'ordenació del punt 9.

#### 5.- EXCLUSIONS

No podran ser beneficiàries les persones/entitats que:

- Incórreguen en prohibicions de l'art. 13 LGS.
- No estiguen al corrent de pagaments amb AEAT, Seguretat Social o Ajuntament.
- Hagen gaudit d'aquest xec (o equivalent municipal) en exercicis anteriors.
- Siguen administracions públiques, societats públiques o entitats dependents; ni associacions/fundacions sense ànim de lucre.
- Desenvolupen activitats no desitjades o incongruents.
- Siguen autònom col·laborador.

#### 6.- QUANTIES, LÍMITS I DOTACIÓ

Import màxim per beneficiari/ària:

- Fins a 1.500 € (general).
- Fins a 1.700 € per a col·lectius amb majors dificultats (p. ex. +45, atur de llarga duració, diversitat funcional, víctimes VdG, exclusió social), segons acreditació.

La convocatòria anual podrà concretar criteris i acreditacions, i l'import final dependrà del crèdit disponible i del nombre de sol·licituds.



## 7.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

El termini i el procediment de presentació es fixaran en la convocatòria anual. Les sol·licituds es presentaran preferentment per seu electrònica o per les vies admeses per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.

## 8.- DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Documentació mínima (segons convocatòria): identificació, acreditació de situació prèvia, alta censal 036/037, alta RETA/mutualitat, vida laboral si escau, certificats d'estar al corrent, autorització/llicència municipal (si escau), memòria de l'activitat i acreditacions de col·lectiu per a la quantia incrementada.

Si falta documentació, es requerirà esmena en termini (art. 68 Llei 39/2015).

## 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ORDRE D'ATORGAMENT

Convocatòria oberta i concurrència competitiva.

La instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic responsable de l'Àrea d'Emprenedoria Local, qui podrà recaptar, en qualsevol moment del procediment, la documentació necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

La quantia màxima de la subvenció per cada persona emprenedora, vindrà regulat en cada convocatòria, prenent com a referència el punt 6 de les presents bases i, mai podrà ser superior a fi de la subvenció.

## 10.- RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local resoldrà motivadament en el termini màxim indicat en la convocatòria (amb el límit general de 6 mesos). El silenci administratiu tindrà l'efecte que determine la normativa aplicable. Recursos: reposició i/o contencións administratiu segons Llei 39/2015 i LJCA.

## 11.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Obligacions principals:

- a) Mantindre l'activitat i l'alta corresponent un mínim de 12 mesos.
- b) Sotmetre's a comprovació i control i aportar informació quan siga requerida.
- c) Comunicar alteracions i altres ajudes/ingressos per la mateixa finalitat.



d) Reintegrar l'ajuda en cas d'incompliment, especialment si no es manté l'activitat.

#### 12.- COMPATIBILITAT

Incompatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat quan comporten superar el cost de l'activitat. Només es pot ser beneficiari/ària una vegada.

#### 13.- JUSTIFICACIÓ

Justificació mitjançant rebuts pagats de les quotes de Seguretat Social (RETA) dels primers 12 mesos (o certificat de bases de cotització equivalent). Termini de justificació: fins al mes 14 des de la data d'alta. La falta de justificació implica reintegrament.

#### 14.- PAGAMENT

Pagament d'una sola vegada mitjançant transferència, després de la resolució de concessió i verificació de requisits. La subvenció s'inclourà en les obligacions fiscals que corresponguen a la persona beneficiària.

#### 15.- REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament total o parcial en els supòsits de l'art. 37 LGS i quan no es complisquen les condicions, especialment la permanència mínima.

#### 16.- PUBLICITAT

Convocatòria i resolució: publicació en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), BOP i tauler d'anuncis/seu electrònica. El contingut íntegre de les bases estarà disponible en la web municipal. La concessió implica l'acceptació de la publicitat legalment exigida.

#### 17.- PROTECCIÓ DE DADES

Tractament de dades conforme RGPD (UE) 2016/679 i LO 3/2018. Les dades s'empraran per a la tramitació i control de les subvencions. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat davant l'Ajuntament.

