



ANUNCIO

Asunto: Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar el empleo en la ciudad de Castelló por parte del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana incluidas en el Plan Castelló-Contrata.

En sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, celebrada el día 11 de junio de 2020, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar el empleo en la ciudad de Castelló por parte del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana incluidas en el Plan Castelló-Contrata y el gasto por importe de 450.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 4-24100-47002 del Presupuesto Municipal prorrogado 2019 para el ejercicio económico de 2020.

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar el empleo en la ciudad de Castelló de la Plana por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana incluidas en el Plan Castelló-Contrata.

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD.

1. Las presentes bases tienen por objeto apoyar la recuperación del empleo y el desarrollo socio-económico del municipio después de la emergencia de salud pública ocasionada por el Covid-19, y tras la declaración por parte del Gobierno de España del estado de alarma en todo el territorio nacional mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

Los/as trabajadores/as que se han visto afectados/as por expedientes de regulación temporal de empleo (en adelante ERTE), continúan siendo parte imprescindible del tejido empresarial valenciano, compuesto en su mayoría por trabajadores y trabajadoras autónomas junto a las pymes con menos de 50 empleados/as, así como por entidades de economía social, que se han visto obligadas a suspender su actividad.

Por ello, resulta necesario abordar de manera inmediata las actuaciones necesarias para paliar el inevitable daño causado por dicha circunstancia, apoyando la contratación de estas personas y fomentando el empleo, mediante la articulación de un programa especial de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, de apoyo al mantenimiento y creación de empleo en la ciudad de Castelló de la Plana.

2. Resultará subvencionable el fomento de la contratación laboral según los casos definidos a continuación, por parte de las entidades beneficiarias descritas en la base tercera de la convocatoria y cuyo domicilio fiscal o social, o centro de trabajo esté



ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana y reúna los requisitos exigidos en estas bases. El periodo subvencionable será el comprendido entre el 14 de marzo de 2020 y el 31 de marzo de 2021, ambos inclusive.

3. Cada entidad beneficiaria solo podrá presentar una única solicitud de subvención para una nueva contratación, una modificación contractual con incremento de jornada laboral o una renovación de contrato laboral.

4. Las solicitudes presentadas resultarán subvencionables con una ayuda máxima según la línea solicitada de:

A) CONTRATACIÓN LABORAL

Para las nuevas contrataciones realizadas, modificación contractual con incremento de jornada laboral o renovación de contrato laboral (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE), con una duración mínima de 6 meses a contar desde el 14 de marzo, inclusive, las cuantías serán las siguientes:

1) 2.950 euros si la modalidad de la contratación es a jornada completa.

2) 1.375 euros si la modalidad de la contratación es a jornada parcial, siempre que la misma sea igual o superior a 20 horas semanales.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

Para nuevas contrataciones laborales de profesionales cualificados vinculados a Castelló que residiendo fuera de nuestra Comunidad Autónoma (en adelante CCAA) o en el extranjero quieran retornar dentro del Plan de Recuperación de Talento, la cuantía máxima será de **15.000 euros**. La duración del contrato será de un mínimo de 18 meses a jornada completa.

Todo ello hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo presentadas por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), quedando automáticamente excluidas el resto de solicitudes presentadas. De las solicitudes presentadas, únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permita el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, de conformidad con el artículo 22.1 y 23.2.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

En el caso de no agotarse el crédito de alguna de las líneas existentes, se podrá ampliar o complementar la dotación económica de las restantes líneas, hasta agotar la cuantía máxima de la convocatoria, priorizándose aquellas con mayor importe de cuantía de subvenciones solicitadas que hayan quedado sin atender.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la misma a la entidad solicitante siguiente, por orden de entrada de la solicitud con expediente completo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

SEGUNDA. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LA CONVOCATORIA.

La cuantía máxima de la convocatoria a distribuir entre las solicitudes presentadas será de **450.000 euros** con cargo a la aplicación presupuestaria 2020-4-24100-47002 del Presupuesto Municipal prorrogado 2019 para el ejercicio económico de 2020.



El desglose de la cuantía global máxima por líneas de ayudas es el siguiente:

A) CONTRATACIÓN LABORAL 300.000 euros.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO 150.000 euros

TERCERA. SUJETOS BENEFICIARIOS/AS Y OBLIGACIONES.

Los sujetos beneficiarios/as de las ayudas serán:

A) CONTRATACIÓN LABORAL

Para los supuestos contemplados en la base primera, apartado 4.A) los beneficiarios/as serán: personas autónomas, entidades de economía social, microempresas y pymes con hasta 50 trabajadores/as cualquiera que sea su forma jurídica y cuyo domicilio fiscal o centro de trabajo esté ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana y que reúnan los requisitos determinados en la presente base, por haber tenido que cerrar o haber tenido pérdidas debido a la crisis sanitaria del Covid-19.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

Para el supuesto contemplado en la base primera, apartado 4.B) los beneficiarios/as serán empresas o entidades cualquiera que sea su forma jurídica cuyo domicilio fiscal o social, o cuyo centro de trabajo esté ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana, y reúnan el resto de requisitos establecidos en la presente base, para la contratación de profesionales cualificados durante el plazo mínimo de 18 meses.

Requisitos de los/las beneficiarios/as.

- Estar legalmente constituidas antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención y formalmente inscritas en el Registro correspondiente a tenor de su forma jurídica concreta y conforme a la normativa vigente al momento de su solicitud.
- Tener el domicilio social o el fiscal en el municipio de Castelló de la Plana.
- No estar afectada por alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la LGS 38/2003, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo y en los artículos 22, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castelló, la Hacienda Autonómica, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana y por el Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.



- No encontrarse en procedimiento de reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.

Obligaciones de los/las beneficiarios/as.

A) CONTRATACIÓN LABORAL

Realizar la contratación laboral como mínimo por una duración de 6 meses, o incorporar por al menos 6 meses a un/a socio/a trabajador/a o de trabajo en el caso de ser empresa de economía social.

También podrán beneficiarse de estas ayudas las personas autónomas, entidades de economía social, microempresas y pymes con hasta 50 trabajadores/as cualquiera que sea su forma jurídica que renueven la contratación laboral por una duración como mínimo de 6 meses más o modifiquen la contratación con un aumento de jornada laboral (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE) como mínimo durante 6 meses.

La duración mínima de la contratación, renovación (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE) o modificación con incremento de jornada laboral será de 6 meses y quedan excluidas de la subvención las contrataciones en las que se establezca una jornada laboral a tiempo parcial inferior a 20 horas semanales.

En el caso de que la relación laboral finalice antes de la duración mínima exigida de 6 meses, los beneficiarios de esta subvención deberán presentar en el plazo máximo de 7 días hábiles, desde la rescisión de la relación laboral, un informe detallando los motivos. Basándose en este informe, el Ayuntamiento de Castelló decidirá si las causas son objetivas y ajenas al empleador y, en este caso, si se solicita, podrá autorizar la sustitución de la persona trabajadora por otra que cumpla los mismos requisitos. Para lo cual se dará un plazo de 30 días hábiles como máximo. En caso de no sustituir a la persona trabajadora, siempre y cuando se hayan considerado causas objetivas o ajenas al empleador, se reintegrará la parte proporcional de la subvención correspondiente al periodo de contratación no mantenido. En el caso de finalización de la relación laboral antes del plazo exigido sin causas objetivas y/o no ajenas al empleador procederá el reintegro íntegro de la subvención más los intereses correspondientes.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

Realizar la nueva contratación laboral como mínimo por una duración de 18 meses a jornada completa, a personas profesionales cualificadas vinculadas a Castelló, que residiendo fuera de nuestra CCAA o en el extranjero quieran retornar a la ciudad de Castelló.

Requisitos de las personas retornadas.

- a) Que estén en posesión de titulación universitaria, ciclos formativos o certificados de profesionalidad.
- b) Que hayan residido o trabajado en el extranjero o fuera de nuestra CCAA durante un periodo de, al menos, seis meses.



c) Disponer de un perfil adecuado para el desarrollo del nuevo proyecto o ampliación a que se refiere la solicitud.

d) Que tengan vinculación con Castelló, entendiéndose como tal alguna o varias de estas circunstancias:

- Haber obtenido una titulación oficial en alguna de las facultades y/o escuelas universitarias o centros de formación ubicados en Castelló, antes de su partida al extranjero.

- Que haya nacido en Castelló.

- Que esté o haya estado empadronado/a en Castelló un mínimo de cinco años.

- Que tenga parentesco en primer grado de consanguinidad o afinidad con la persona que cumpla algún requisito de los anteriores.

No se tendrán en cuenta las personas que se hayan trasladado al extranjero temporalmente para completar sus estudios o aprender idiomas.

Requisitos de las contrataciones laborales.

- En el caso de no estar formalizado el contrato en el momento de solicitar la subvención, la empresa contratante deberá presentar en el plazo máximo de 15 días desde la resolución de la subvención, la firma del mismo.

- Las nuevas contrataciones laborales por las que se solicita la subvención deben suponer un incremento neto del empleo fijo de la empresa con relación a la plantilla en los treinta días anteriores a esta contratación.

- La empresa empleadora deberá asegurarse de que las personas contratadas están empadronadas en Castelló en el momento de la firma del contrato.

- En el caso de que la relación laboral finalice antes de la duración mínima exigida de 18 meses, los beneficiarios de esta subvención deberán presentar en el plazo máximo de 7 días hábiles, desde la rescisión de la relación laboral, un informe detallando los motivos. Basándose en este informe, el Ayuntamiento de Castelló decidirá si las causas son objetivas y ajenas al empleador y, en este caso, si se solicita, podrá autorizar la sustitución de la persona trabajadora por otra que cumpla los mismos requisitos. Para lo cual se dará un plazo de 30 días hábiles como máximo. En caso de no sustituir a la persona trabajadora, siempre y cuando se hayan considerado causas objetivas o ajenas al empleador, se reintegrará la parte proporcional de la subvención correspondiente al periodo de contratación no mantenido. En el caso de finalización de la relación laboral antes del plazo exigido sin causas objetivas y/o no ajenas al empleador procederá el reintegro íntegro de la subvención más los intereses correspondientes.

CUARTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

La cuantía máxima de la subvención a percibir por cada solicitud será de 2.950 euros o de 15.000 euros según la línea por la que se opte, según los distintos supuestos definidos en la base primera de la convocatoria. Cada entidad beneficiaria solo podrá



presentar una única solicitud de subvención para una nueva contratación, una modificación contractual con incremento de jornada laboral o una renovación de contrato laboral, según se expone a continuación:

A) CONTRATACIÓN LABORAL

1) La cuantía de la subvención ascenderá a un **máximo de 2.950 €** por solicitud para los supuestos contemplados en la base primera, 4.A.1) nuevas contrataciones, modificación de la contratación con incremento de la jornada laboral o renovación de contrato laboral (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE), con una duración mínima de 6 meses a jornada completa.

2) La cuantía de la subvención ascenderá a un máximo de **1.375 euros** por solicitud para los supuestos contemplados en la base primera, 4.A.2) si la modalidad de la contratación, nuevas contrataciones, modificación de la contratación con incremento de la jornada laboral o renovación de contrato laboral (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE), con una duración mínima de 6 meses es a jornada parcial, siempre que la misma sea igual o superior a 20 horas semanales.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

La cuantía de la subvención ascenderá a un **máximo de 15.000 euros** por solicitud en el supuesto contemplado en la base primera, 4.B) de Recuperación del Talento, para nuevas contrataciones con una duración mínima de 18 meses a jornada completa.

Las ayudas se concederán hasta agotar la cuantía máxima de la convocatoria, resolviéndose por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo presentadas por vía telemática, quedando excluidas el resto de las solicitudes.

En el caso de no agotarse el crédito de alguna de las líneas existentes, se podrá ampliar o complementar la dotación económica de las restantes líneas, hasta agotar la cuantía máxima de la convocatoria, priorizándose aquellas con mayor importe de cuantía de subvenciones solicitadas hayan quedado sin atender.

QUINTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables los siguientes gastos:

A) CONTRATACIÓN LABORAL

Gastos derivados de la contratación, modificación de la contratación con incremento de jornada laboral o renovación de personas trabajadoras (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE) por un mínimo de 6 meses a jornada completa o parcial.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

Gastos derivados de la contratación de personas trabajadoras por un mínimo de 18 meses a jornada completa en el caso de Retorno del Talento.



SEXTA. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES.

Quedan excluidos los siguientes supuestos:

- a) Contrataciones laborales cuya duración sea inferior a 6 meses, y/o cuya jornada laboral sea inferior a 20 horas semanales para la línea de contratación laboral y contrataciones laborales cuya duración sea inferior a 18 meses y/o jornada laboral a tiempo parcial para la línea de Plan de Recuperación del Talento.
- b) Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona trabajadora en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.
- c) Contrataciones realizadas por empresas que, debido a la comisión de infracciones muy graves, hubieran sido excluidas como beneficiarias de programas de empleo.
- d) Contrataciones realizadas por empresas que en el año 2020 hubieran realizado extinciones de contratos en virtud de despido colectivo; o que hubieran realizado extinciones de contratos por causas disciplinarias u objetivas declaradas improcedentes en 2020 mediante sentencia judicial firme o laudo arbitral.
- e) Relaciones laborales de carácter especial del artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores.
- f) Contrataciones en que el/la empleador/a o los cargos directivos o miembros de órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro mantengan con la persona trabajadora contratada una relación de cónyuge, pareja de hecho, ascendiente o descendiente hasta el primer grado.
- g) Quedan excluidas las contrataciones que realicen las empresas que no respeten el principio de igualdad de oportunidades.

SÉPTIMA. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y permanecerá abierto hasta agotar el crédito existente y en todo caso hasta el 30 de septiembre de 2020, inclusive. También se efectuará publicación de las presentes bases en la sede electrónica (<https://sede.castello.es>), en la página web del Ayuntamiento de Castelló. (www.castello.es) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, que deberán dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Ayudas para impulsar el empleo”.



No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Castelló de la Plana admite las modalidades que ofrece la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la [Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación](#) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Las entidades beneficiarias interesadas solo podrán presentar una única solicitud de subvención, en caso de que se presentaran varias solicitudes solo se admitirá la formulada en primer lugar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

OCTAVA. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada y firmada, (su no presentación será motivo para la inadmisión a trámite de la documentación presentada) y se adjuntará la siguiente documentación:

- Autorización al Ayuntamiento de Castelló para la comprobación de no ser deudor/a de la Agencia Estatal de Administración Pública Tributaria, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana. En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Castelló a su comprobación, la entidad deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa.
- Modelo 036 ó 037 de Inscripción en el Registro Censal de Hacienda (alta censal) para la actividad económica que desarrolle, o en su caso, último recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas en el caso de ser persona autónoma la que presenta la solicitud de subvención.
- Escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la representación legal. Acreditación del representante legal de la



entidad según modelo normalizado **Anexo II**, en el caso de ser persona jurídica la que presenta la solicitud de subvención

- DNI de la persona que ejerza la representación legal o de la persona autónoma que presenta la solicitud de subvención.
- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante, en el caso de ser persona jurídica.
- Alta en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas.
- **Anexo III** que incluye las siguientes declaraciones y que se presentará debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la entidad o por la persona autónoma:
 - a) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
 - b) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
 - c) Declaración responsable emitida por quien ostente la representación legal de la empresa o entidad empleadora en la que conste el compromiso de comunicar aquellas otras solicitudes que presente ante organismo público o ente privado, así como las ayudas que le sean concedidas para los mismos costes para los que se solicita subvención.
 - d) Declaración responsable de que la contratación no incurre en cláusula de exclusión.
 - e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional o, en su caso, la exención a dicha obligación.
 - f) Declaración responsable emitida por quien ostente la representación legal de la entidad empleadora en la que consten otras ayudas de minimis de las que hubieran resultado beneficiarias en los ejercicios 2018, 2019 y 2020.

Documentación acreditativa de la contratación, mantenimiento o renovación del contrato:

- a) DNI/NIE de la persona contratada o que se incorpora como socia trabajadora o de trabajo.
- b) Contrato de trabajo para el que se solicita la subvención y su comunicación al centro Labora Servef de Empleo (nuevo contrato, modificación de contrato con incremento de jornada laboral o renovación contractual (incluidas las personas acogidas a un ERTE)). En el clausulado del contrato deberá constar expresamente la duración de la relación laboral.
- c) Alta en la Seguridad Social en el régimen general del/de la trabajador/a contratado/a o alta en el régimen de personas trabajadoras autónomas, en el



caso de las cooperativas y sociedades laborales. El correspondiente documento acreditativo deberá estar firmado y sellado por la Seguridad Social, o por persona autorizada, o contar con un código seguro de verificación que permita comprobar su origen y contenido.

En el supuesto de presentar solicitud de subvención para la contratación laboral en la línea Plan de Recuperación del Talento, y en el caso de que la misma no se hubiese realizado en el momento de presentar la solicitud de subvención, la entidad deberá presentar **el compromiso de contratación** en modelo normalizado **Anexo IV** en el que se indicará el perfil profesional de la persona a contratar, el puesto de trabajo que va a desempeñar, así como el proyecto en el que se va a incorporar y el centro de trabajo donde se va a ubicar.

Tras la resolución de la concesión de la subvención, la entidad deberá presentar el contrato formalizado en un plazo máximo de 15 días, así como la documentación relacionada en los párrafos anteriores a), b) y c).

- **Anexo V** impreso de ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, debidamente firmado por el representante legal de la entidad .

La documentación aportada deberá presentarse en el mismo orden en que aparece relacionada en la solicitud de subvención.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentara deficiencias u omisiones, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de tres días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

NOVENA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las ayudas objeto de las presentes bases son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGLGS. En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o servicios de actuación del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y/o del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Castelló la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la LGS, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.



Las ayudas reguladas en esta convocatoria se someten al régimen de minimis, regulado en el Reglamento 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013. Por este motivo, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

- a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) nº 104/2000.
- b) Producción primaria de los productos agrícolas recogidos en el anexo I del Tratado.
- c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - c.1) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - c.2) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.
- d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad exportadora.
- e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

La aplicación de este régimen supone que la ayuda total de minimis concedida a una única empresa (se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

Las ayudas de minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 1407/2013 podrán acumularse con las ayudas de minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas de minimis concedidas con arreglo a otros reglamentos de minimis hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) 1407/2013.

Las ayudas de minimis no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas de minimis que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

A tal efecto, en la convocatoria se requerirá la presentación de una declaración responsable sobre otras ayudas de minimis (sujetas a este u otros reglamentos de



minimis) concedidas al beneficiario durante los 2 ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, en modelo normalizado **Anexo III**. Asimismo se requerirá la presentación de otra declaración responsable sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013, de la Comisión, en modelo normalizado **Anexo IX**.

DÉCIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figure registrada en la solicitud de subvención, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas, quedando excluidas el resto de las solicitudes.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha y hora se priorizará las solicitudes que tengan prevista la contratación laboral de mujeres. Si este criterio no fuera suficiente se realizará un sorteo.

Cuadro resumen; Criterio de valoración: Fecha registro entrada con expediente completo	Cuantía de la subvención
A) CONTRATACIÓN LABORAL Contratación, modificación de la contratación con incremento de jornada laboral o renovación de personas trabajadoras (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE) por un mínimo de 6 meses a jornada completa.	2.950 euros
Contratación, modificación de la contratación con incremento de jornada laboral o renovación de personas trabajadoras (incluido el mantenimiento del empleo de las personas incluidas en un ERTE) por un mínimo de 6 meses a jornada parcial igual o superior a 20 horas semanales.	1.375 euros
B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO Contratación laboral de personas profesionales cualificadas vinculadas a Castelló, que residiendo fuera de nuestra CCAA o en el extranjero quieran retornar a la ciudad de Castelló, por un mínimo de 18 meses a jornada completa	15.000 euros

UNDÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la Jefa de Negociado de la Agencia Desarrollo Local – Adjunta de Sección, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y



comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Comisión Evaluadora se reunirá periódicamente para ir resolviendo las solicitudes que se reciban por registro hasta agotar el correspondiente crédito presupuestario.

El órgano colegiado a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de subvenciones que habrá de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión estará formada por los siguientes miembros:

- La Jefa de la Sección de Impulso de la Actividad Económica y el Empleo.
- La Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección.
- La Coordinadora de Justificación de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local
- Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Negociado Agencia de Desarrollo Local.
- Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana
- Una funcionaria del negociado en el que se tramite el expediente, que actuará como Secretaria, con voz y sin voto.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y el resto de fases del procedimiento será la Junta de Gobierno Local en virtud del artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, sin perjuicio de su delegación.

Una vez efectuada la evaluación periódica, por la Comisión Evaluadora, el órgano instructor elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de acuerdo, que contendrá un listado de solicitudes de subvención, que cumplan las condiciones necesarias para ser aceptadas, así como las solicitudes cuya desestimación se propone, junto con la causa de dicha desestimación. Dicha propuesta de resolución no creará derecho alguno a favor de las entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

DUODÉCIMA. PLAZO Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor, o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En cuanto a la publicación de la concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



Las resoluciones de las concesiones de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones particulares y accesorias a que debe sujetarse la persona o entidad beneficiaria de las mismas y pondrán fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.1.k) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOTERCERA. RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la actividad objeto de la subvención, la entidad beneficiaria tiene derecho a renunciar a la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto siendo el periodo subvencionable desde el 14 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2021 ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos las entidades beneficiarias al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

DECIMOCUARTA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para garantizar el apoyo a la recuperación del empleo y el desarrollo socio-económico del municipio después de la emergencia de salud pública ocasionada por el Covid-19, y tras la declaración por parte del Gobierno de España del estado de alarma en todo el territorio nacional mediante Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, el abono de la cantidad concedida en concepto de subvención se efectuará en un único pago anticipado, según los requisitos establecidos para la concesión de la subvención y una vez fiscalizada por la Intervención y aprobado el pago por el órgano competente.

A) CONTRATACIÓN LABORAL

Los beneficiarios de la subvención contemplados en el supuesto de la base 1.4.A) quedarán exonerados de la obligación de constitución de garantía de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.2.b) del Reglamento de la Ley general de subvenciones, al tratarse de una cuantía inferior a 3.000 euros.

B) PLAN DE RECUPERACIÓN DEL TALENTO

Los beneficiarios de la subvención contemplados en el supuesto de la base 1.4.B), de acuerdo con el artículo 15.2 párrafo segundo de la O.G.S. para poder realizar el pago



de forma anticipada se requerirá al beneficiario/a la constitución de una garantía en la forma y cuantía prevista en el régimen establecido en la Sección 7ª del Capítulo III del Título Preliminar del Real Decreto 887/2006.

Las garantías que resulten exigibles se constituirán en la Tesorería del Ayuntamiento de Castelló mediante aval prestado por entidades de crédito o sociedades de garantía recíproca o mediante seguros de caución entregados por entidades aseguradoras (según modelo facilitado en el **Anexo VI**) y se cancelarán por acuerdo del órgano concedente una vez comprobada la justificación del anticipo.

Las garantías responderán de las cuantías de dichos pagos y de los intereses de demora, y se constituirán por el importe de la subvención concedida incrementado en un 5%, debiendo cubrir el importe del pago anticipado más el importe de los intereses

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el beneficiario en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano instructor.

La entidad beneficiaria de la subvención a la que le sea requerida la constitución de garantía, podrá presentar en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano instructor, renuncia expresa al pago anticipado de la subvención, de conformidad con el modelo normalizado **Anexo VII**, optando a que el abono de la subvención se le efectúe en único pago, previa presentación de la justificación en forma, tal y como se establece a continuación y una vez fiscalizada por la Intervención y aprobado el pago por el órgano competente.

Previo al reconocimiento de la obligación y al pago de la subvención, se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, que no tienen deuda pendiente ante el Ayuntamiento de Castelló y, en su caso, frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, conforme señala el artículo 34.5 de la LGS. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que las entidades beneficiarias no se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o que tienen alguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Castelló, se iniciará el procedimiento de incumplimiento establecido en las presentes Bases.

Para que sean efectivas y válidas las cesiones de créditos a terceros mediante el endoso, será necesario que se cumplan los siguientes requisitos y trámites:

- Que se haya aprobado el reconocimiento de la obligación frente al cedente.
- La cesión tiene que estar intervenida por la Asesoría Jurídica o Notario.
- La cesión se ha de comunicar de manera fehaciente al Negociado de Facturación en el modelo municipal que se le facilitará al efecto.
- El cedente y el cesionario/a han de estar identificados con los siguientes datos: nombre, N.I.F. o C.I.F., dirección, número de oficina en el caso de entidades financieras y en el caso que sea una persona jurídica el nombre, y el D.N.I. de la persona representada/apoderada. En el caso que se efectúe la cesión ante la Asesoría Jurídica, habrá de presentarse el documento notarial que acredite la representación o poder.



- En el documento de cesión, el cedente y el cesionario han de manifestar expresamente que conocen y aceptan el contenido de las presentes normas. Así mismo, en el documento de cesión se hará constar el número de cuenta corriente que el cesionario designa para recibir la transferencia del importe de la subvención."

DECIMOQUINTA. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para la justificación final de los gastos realizados será hasta el 30 de abril de 2021, inclusive.

DECIMOSEXTA. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

La documentación para la justificación de la subvención concedida se deberá presentar en todo caso hasta el 30 de abril de 2021, inclusive. Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

Las subvenciones deberán justificarse según lo establecido en el artículo 30 y siguientes de la LGS, en el Título II artículos 69 y siguientes del RD 887/2006 y en el artículo 17 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

La **acreditación de la justificación** de la realización de la subvención, deberá dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentará por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de "catálogo de trámites", en seleccione materias, seleccionar "subvenciones" y dentro de éstas "Justificación ayudas para impulsar el empleo" y se presentará la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y **conforme a los Anexos de esta convocatoria**:

1. Instancia por la que se presenta la justificación de la subvención.
2. Declaración del representante legal de la entidad, de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y que los gastos son los estrictamente necesarios, con descripción de aquéllas que han sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado estos gastos **Anexo IX**.
3. Relación numerada secuencial de los gastos realizados, suscrita por el representante legal de la entidad, de acuerdo con el **Anexo X**, en el que se dejará constancia de la relación de personas contratadas sujetas a la subvención y en el que constará mediante declaración jurada que los documentos presentados en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención.
4. **Seis nóminas** como mínimo (o anticipos societarios en el caso de incorporación de personas socias trabajadoras en las cooperativas de trabajo asociado que tendrán la consideración de nóminas, según lo establecido en el artículo 28.1 de la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, de Régimen Fiscal de Cooperativas), debidamente firmadas por el/la trabajador/a y por la entidad, y **con el**



comprobante bancario del abono y deberá indicarse el porcentaje imputado a la subvención sobre el importe neto de la misma. Asimismo se aportarán las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC recibo de liquidación de cotizaciones y RNT relación nominal de trabajadores) correspondientes a los meses a subvencionar, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

El pago de las nóminas o de los anticipos societarios se realizará mediante transferencia bancaria o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

- **Pago por transferencia bancaria:** se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en el que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe de la fecha de la operación.

- **Pago por domiciliación bancaria:** se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en el que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe de la fecha de la operación.

- **Pago por talón nominativo:** se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del/de la proveedor/a que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número de talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha de cobro.

Para la justificación del pago del importe de las nóminas o de los anticipos societarios no se aceptarán los pagos en efectivo.

Los gastos relativos a dietas deberán acreditarse mediante las correspondientes minutas, con los requisitos legalmente establecidos, debiendo aportarse los justificantes relacionados en las respectivas liquidaciones.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de la Agencia de Desarrollo Local, emitirá informes en los que se indiquen:

1. Que se han comprobado y cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.



2. Se ha justificado el pago según lo dispuesto en la convocatoria y el mismo se ha realizado con anterioridad a la fecha máxima de justificación.
3. Se han cumplido los fines previstos en la convocatoria.
4. Los gastos se ajustan a la misma y han sido los estrictamente necesarios.
5. La cuenta justificativa cumple lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Una vez examinada la relación secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, deberá ser conformada por la Concejalía Delegada en la materia.

DECIMOSÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria se sujeta a lo dispuesto por estas Bases y por las disposiciones previstas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló, número 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido, en defecto de regulación específica, por la Base 24 de Ejecución del Presupuesto Municipal del año 2019 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 28, de 5 de marzo de 2019).

En lo no previsto en las presentes Bases en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCTAVA. ANEXOS.

Forman parte de esta convocatoria y bases reguladoras los siguientes anexos:

A presentar **para la solicitud de subvención:**

Instancia de solicitud de subvención (Formulario electrónico en sede).

Anexo II.- Acreditación del representante legal de la entidad, en el caso de ser persona jurídica.

Anexo III.- Declaraciones / Declaración ayuda de minimis.

Anexo IV.- Compromiso de contratación (solo en caso de solicitud de subvención para el Plan de Recuperación del Talento)

Anexo V.- Impreso de altas a terceros.

A presentar **tras la recepción de la notificación de concesión de subvención (solo en caso de solicitud de subvención para el Plan de Recuperación del Talento:**

Anexo VI.- Modelo de aval para el pago anticipado de la subvención o,



Anexo VII.- Renuncia del pago anticipado.

A presentar **para la justificación de la subvención:**

Instancia de justificación subvención (Formulario electrónico en sede).

Anexo IX.- Certificado de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo X.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados. Declaración jurada de que los documentos presentados no serán utilizados para justificar otra subvención.

En Castelló de la Plana,

(documento firmado electrónicamente al margen)





ANUNCI

Assumpte: Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar l'ocupació a la ciutat de Castelló per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana incloses en el Pla Castelló-Contracta.

En sessió extraordinària de la Junta de Govern Local de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, celebrada el dia 11 de juny de 2020, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar l'ocupació a la ciutat de Castelló per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana incloses en el Pla Castelló-Contracta i despeses per import de 450.000,00 euros a càrrec a l'aplicació pressupostària 4-24100-47002 del Pressupost Municipal prorrogat 2019 per a l'exercici econòmic de 2020.

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar l'ocupació a la ciutat de Castelló de la Plana per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana incloses en el Pla Castelló-Contracta

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

1. Aquestes bases tenen com a objecte donar suport a la recuperació de l'ocupació i el desenvolupament socioeconòmic del municipi després de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, i després de la declaració per part del Govern d'Espanya de l'estat d'alarma en tot el territori nacional mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Les persones treballadores que s'han vist afectades per expedients de regulació temporal d'ocupació (d'ara endavant ERTO) continuen sent part imprescindible del teixit empresarial valencià, compost en la seua majoria per treballadors i treballadores autònoms, al costat de les pimes amb menys de 50 treballadors/es, així com per entitats d'economia social, que s'han vist obligades a suspendre la seua activitat.

Per això, resulta necessari abordar de manera immediata les actuacions necessàries per a pal·liar l'inevitable mal causat per aquesta circumstància, donar suport a la contractació d'aquestes persones i fomentar l'ocupació, mitjançant l'articulació d'un programa especial d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, de suport al manteniment i creació d'ocupació a la ciutat de Castelló de la Plana.

2. Resultarà subvencionable el foment de la contractació laboral segons els casos definits a continuació, per part de les entitats beneficiàries descrites en la base tercera



de la convocatòria, el domicili fiscal o social, o centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana i reunisquen els requisits exigits en aquestes bases. El període subvencionable serà el comprés entre el 14 de març de 2020 i el 31 de març de 2021, tots dos inclusivament.

3. Cada entitat beneficiària només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a una nova contractació, una modificació contractual amb increment de jornada laboral o una renovació de contracte laboral.

4. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima segons la línia sol·licitada de:

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

Per a les noves contractacions realitzades, modificació contractual amb increment de jornada laboral o renovació de contracte laboral (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un EERTO), amb una duració mínima de 6 mesos comptadors des del 14 de març inclusivament, les quanties seran les següents:

1) 2.950 euros si la modalitat de la contractació és a jornada completa.

2) 1.375 euros si la modalitat de la contractació és a jornada parcial, sempre que aquesta siga igual o superior a 20 hores setmanals.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

Per a noves contractacions laborals de professionals qualificats vinculats a Castelló que, residint fora de la nostra comunitat autònoma o a l'estranger, vulguen retornar dins del Pla de Recuperació de Talent, la quantia màxima serà de **15.000 euros**. La duració del contracte serà d'un mínim de 18 mesos a jornada completa.

Fins a esgotar el pressupost existent, es resoldran per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet presentades per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) i quedaran automàticament excloses la resta de sol·licituds presentades. De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades les que permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

En el cas de no esgotar-se el crèdit d'alguna de les línies existents, es podrà ampliar o complementar la dotació econòmica de les restants línies, fins a esgotar la quantia màxima de la convocatòria, i es prioritzaran aquelles amb major import de quantia de subvencions sol·licitades que hagen quedat sense atendre.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà aquesta a l'entitat sol·licitant següent, per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA

La quantia màxima de la convocatòria que es distribuirà entre les sol·licituds presentades serà de **450.000 euros** a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-4-24100-47002 del Pressupost municipal prorrogat 2019 per a l'exercici econòmic de



2020.

El desglossament de la quantia global màxima per línies d'ajudes és el següent:

A) CONTRACTACIÓN LABORAL 300.000 euros.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT 150.000 euros

TERCERA. SUBJECTES BENEFICIARIS I OBLIGACIONS

Els subjectes beneficiaris de les ajudes seran:

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

Per als supòsits contemplats en la base primera, apartat 4.A) els beneficiaris/àries seran: persones autònomes, entitats d'economia social, microempreses i pimes de fins a 50 treballadors/es, qualsevol que siga la seua forma jurídica, amb domicili fiscal o centre de treball a la ciutat de Castelló de la Plana i que reunisquen els requisits determinats en la present base, per haver hagut de tancar o haver tingut pèrdues a causa de la crisi sanitària de la COVID-19.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

Per al supòsit contemplat en la base primera, apartat 4.B) els beneficiaris/àries seran empreses o entitats, qualsevol que siga la seua forma jurídica, amb domicili fiscal o social o centre de treball a la ciutat de Castelló de la Plana i que reunisquen la resta de requisits establits en la present base, per a la contractació de professionals qualificats durant el termini mínim de 18 mesos.

Requisits dels beneficiaris/àries

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent segons la seua forma jurídica concreta i d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.
- Tindre el domicili social o el fiscal al municipi de Castelló de la Plana.
- No estar afectades per cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de l'LGS 38/2003, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, la Hisenda Autònoma, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana i pel Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per



l'Ajuntament.

Obligacions dels beneficiaris/àries.

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

Realitzar la contractació laboral com a mínim per una duració de 6 mesos, o incorporar durant almenys 6 mesos un/a soci/òcia treballador/a o de treball en el cas de ser empresa d'economia social.

També podran beneficiar-se d'aquestes ajudes les persones autònomes, entitats d'economia social, microempreses i pimes de fins a 50 treballadors/es, qualsevol que siga la seua forma jurídica, que renoven la contractació laboral per una duració com a mínim de 6 mesos més o modifiquen la contractació amb un augment de jornada laboral (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO) com a mínim durant 6 mesos.

La duració mínima de la contractació, renovació (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO) o modificació amb increment de jornada laboral serà de 6 mesos i queden excloses de la subvenció les contractacions en les quals s'establisca una jornada laboral a temps parcial inferior a 20 hores setmanals.

En el cas que la relació laboral finalitze abans de la duració mínima exigida de 6 mesos, els beneficiaris/àries d'aquesta subvenció hauran de presentar en el termini màxim de 7 dies hàbils, des de la rescissió de la relació laboral, un informe en què detallen els motius. Basant-se en aquest informe, l'Ajuntament de Castelló decidirà si les causes són objectives i alienes a l'ocupador i, en aquest cas, si se sol·licita, podrà autoritzar la substitució de la persona treballadora per una altra que complisca els mateixos requisits. Per a això, es donarà un termini de 30 dies hàbils com a màxim. En cas de no substituir la persona treballadora, sempre que s'hagen considerat causes objectives o alienes a l'ocupador, es reintegrarà la part proporcional de la subvenció corresponent al període de contractació no mantingut. En el cas de finalització de la relació laboral abans del termini exigít sense causes objectives i/o no alienes a l'ocupador, procedirà el reintegrament íntegre de la subvenció més els interessos corresponents.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

Realitzar la nova contractació laboral per una duració mínima de 18 mesos a jornada completa, de persones professionals qualificades vinculades a Castelló que, residint fora de la nostra comunitat autònoma o a l'estranger, vulguen retornar a la ciutat de Castelló.

Requisits de les persones retornades

- a) Estar en possessió de titulació universitària, cicles formatius o certificats de professionalitat.
- b) Haver residit o treballat a l'estranger o fora de la nostra comunitat autònoma durant un període mínim de sis mesos.
- c) Disposar d'un perfil adequat per al desenvolupament del nou projecte o



ampliació a què es refereix la sol·licitud.

d) Tindre vinculació amb Castelló, entenent-se com a tal alguna o diverses d'aquestes circumstàncies:

- Haver obtingut una titulació oficial en alguna de les facultats i/o escoles universitàries o centres de formació situats a Castelló, abans de la seua partida a l'estranger.
- Haver nascut a Castelló.
- Estar o haver estat empadronat/ada a Castelló durant un mínim de cinc anys.
- Tindre parentiu en primer grau de consanguinitat o afinitat amb la persona que complisca algun requisit dels anteriors.

No es tindran en compte les persones que s'hagen traslladat a l'estranger temporalment per a completar els seus estudis o aprendre idiomes.

Requisits de les contractacions laborals

- En el cas de no estar formalitzat el contracte en el moment de sol·licitar la subvenció, l'empresa contractant haurà de presentar la signatura d'aquest en el termini màxim de 15 dies des de la resolució de la subvenció.
- Les noves contractacions laborals per les quals se sol·licita la subvenció han de suposar un increment net de l'ocupació fixa de l'empresa en relació amb la plantilla en els trenta dies anteriors a aquesta contractació.
- L'empresa ocupadora haurà d'assegurar-se que les persones contractades estan empadronades a Castelló en el moment de la signatura del contracte.
- En el cas que la relació laboral finalitze abans de la duració mínima exigida de 18 mesos, els beneficiaris/àries d'aquesta subvenció hauran de presentar en el termini màxim de 7 dies hàbils, des de la rescissió de la relació laboral, un informe en què detallen els motius. Basant-se en aquest informe, l'Ajuntament de Castelló decidirà si les causes són objectives i alienes a l'ocupador i, en aquest cas, si se sol·licita, podrà autoritzar la substitució de la persona treballadora per una altra que complisca els mateixos requisits. Per a això, es donarà un termini de 30 dies hàbils com a màxim. En cas de no substituir la persona treballadora, sempre que s'hagen considerat causes objectives o alienes a l'ocupador, es reintegrarà la part proporcional de la subvenció corresponent al període de contractació no mantingut. En el cas de finalització de la relació laboral abans del termini exigít sense causes objectives i/o no alienes a l'ocupador, procedirà el reintegrament íntegre de la subvenció més els interessos corresponents.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES

La quantia màxima de la subvenció que es pot percebre per cada sol·licitud serà de 2.950 euros o de 15.000 euros segons la línia per la qual s'opte, segons els diferents supòsits definits en la base primera de la convocatòria. Cada entitat beneficiària



només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a una nova contractació, una modificació contractual amb increment de jornada laboral o una renovació de contracte laboral, segons s'exposa a continuació:

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

1) La quantia de la subvenció ascendirà a **un màxim de 2.950 €** per sol·licitud per als supòsits contemplats en la base primera, 4.A.1) noves contractacions, modificació de la contractació amb increment de la jornada laboral o renovació de contracte laboral (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO), amb una duració mínima de 6 mesos a jornada completa.

2) La quantia de la subvenció ascendirà a **un màxim de 1.375 €** per sol·licitud per als supòsits contemplats en la base primera, 4.A.2) si la modalitat de la contractació, noves contractacions, modificació de la contractació amb increment de la jornada laboral o renovació de contracte laboral (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO), amb una duració mínima de 6 mesos és a jornada parcial, sempre que aquesta siga igual o superior a 20 hores setmanals.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

La quantia de la subvenció ascendirà a **un màxim de 15.000 €** per sol·licitud en el supòsit contemplat en la base primera, 4.B) de Recuperació del Talent, per a noves contractacions amb una duració mínima de 18 mesos a jornada completa.

Les ajudes es concediran fins a esgotar la quantia màxima de la convocatòria i es resoldran per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet, presentades per via telemàtica, i quedaran excloses la resta de les sol·licituds.

En el cas de no esgotar-se el crèdit d'alguna de les línies existents, es podrà ampliar o complementar la dotació econòmica de les restants línies, fins a esgotar la quantia màxima de la convocatòria, i es prioritzaran aquelles amb major import de quantia de subvencions sol·licitades que hagen quedat sense atendre.

CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses següents:

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

Despeses derivades de la contractació, modificació de la contractació amb increment de jornada laboral o renovació de persones treballadores (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO) per un mínim de 6 mesos a jornada completa o parcial

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

Despeses derivades de la contractació de persones treballadores per un mínim de 18 mesos a jornada completa en el cas de Retorn del Talent.

SISENA. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS



Queden exclosos els supòsits següents:

- a) Contractacions laborals la duració de les quals siga inferior a 6 mesos, i/o la jornada laboral de les quals siga inferior a 20 hores setmanals per a la línia de contractació laboral, i contractacions laborals la duració de les quals siga inferior a 18 mesos i/o jornada laboral a temps parcial per a la línia de Pla de Recuperació del Talent.
- b) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries en les quals prestaran els seus serveis.
- c) Contractacions realitzades per empreses que, a causa de la comissió d'infraccions molt greus, hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- d) Contractacions realitzades per empreses que l'any 2020 hagueren realitzat extincions de contractes en virtut d'acomiadament col·lectiu, o que hagueren realitzat extincions de contractes per causes disciplinàries o objectives declarades improcedents en 2020 mitjançant sentència judicial ferma o laude arbitral.
- e) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- f) Contractacions en què el/la ocupador/a o els càrrecs directius o membres d'òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb la persona treballadora contractada una relació de cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent fins al primer grau.
- g) Contractacions que realitzen les empreses que no respecten el principi d'igualtat d'oportunitats.

SETENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló i romandrà obert fins a esgotar el crèdit existent i, en tot cas, fins al 30 de setembre de 2020, inclusivament. També s'efectuarà la publicació d'aquestes bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>). En l'apartat "Catàleg de tràmits", cal seleccionar en matèries "Subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes per a impulsar l'ocupació".

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI



electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no-utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció; en cas que es presentaren diverses sol·licituds, només s'admetrà la formulada en primer lloc en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

HUITENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Instància de sol·licitud de subvenció degudament emplenada i signada (la no-presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada). Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser deutor/a de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.
- Model 036 o 037 d'inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que es desenvolupe, o en el seu cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques en el cas de ser persona autònoma la que presenta la sol·licitud de subvenció.
- Escritura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal. Acreditació del representant legal de l'entitat segons el model normalitzat **Annex II**, en el cas de ser una persona jurídica la que presenta la sol·licitud de subvenció
- DNI de la persona que exercisca la representació legal o de la persona autònoma que presenta la sol·licitud de subvenció.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, en el cas de ser persona jurídica.
- Alta en el règim especial de persones treballadores autònomes.



• **Annex III**, que inclou les declaracions següents i que es presentarà degudament emplenat i signat pel representant legal de l'entitat o per la persona autònoma:

- a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- b) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona o entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- c) Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'empresa o entitat ocupadora en la qual conste el compromís de comunicar aquelles altres sol·licituds que es presenten davant d'un organisme públic o ens privat, així com les ajudes que siguen concedides per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció.
- d) Declaració responsable que la contractació no incorre en cap clàusula d'exclusió.
- e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- f) Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes de mínims de les quals hagueren resultat beneficiàries en els exercicis 2018, 2019 i 2020.

Documentació acreditativa de la contractació, manteniment o renovació del contracte:

- a) DNI/NIE de la persona contractada o que s'incorpora com a sòcia treballadora o de treball.
- b) Contracte de treball per al qual se sol·licita la subvenció i la seua comunicació al centre Labora SERVEF d'Ocupació (nou contracte, modificació de contracte amb increment de jornada laboral o renovació contractual (incloses les persones acollides a un ERTO)). En les clàusules del contracte haurà de constar expressament la duració de la relació laboral.
- c) Alta en la Seguretat Social en el règim general del treballador/a contractat/ada o alta en el règim de persones treballadores autònomes, en el cas de les cooperatives i societats laborals. El corresponent document acreditatiu haurà d'estar signat i segellat per la Seguretat Social, o per persona autoritzada, o comptar amb un codi segur de verificació que permeta comprovar el seu origen i contingut.

En el supòsit de presentar sol·licitud de subvenció per a la contractació laboral en la línia Pla de Recuperació del Talent, i en el cas que aquesta no s'haguera realitzat en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, l'entitat haurà de presentar el compromís de contractació en model normalitzat **Annex IV**, en el qual s'indicarà el perfil professional de la persona que es vol contractar, el lloc de treball que exercirà, així com el projecte en el qual s'incorporarà i el centre de treball on se situarà.



Després de la resolució de la concessió de la subvenció, l'entitat haurà de presentar el contracte formalitzat en un termini màxim de 15 dies, així com la documentació relacionada en els paràgrafs anteriors a), b) i c).

• **Annex V** imprès de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat pel representant legal de l'entitat.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix relacionada en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició.

NOVENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les ajudes objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de l'LGS i 33 i 34 de l'RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i/o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què aquesta haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de l'LGS, de manera que pugua modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.



c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a països tercers o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

L'aplicació d'aquest règim suposa que l'ajuda total de minimis concedida a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió) no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitzi per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes de minimis concedides conformement al Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes de minimis concedides conformement al Reglament (UE) 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim Reglament. Podran acumular-se amb ajudes de minimis concedides conformement a altres reglaments de minimis fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de minimis no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptada per la Comissió. Les ajudes de minimis que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptada per la Comissió.

A aquest efecte, en la convocatòria es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre altres ajudes de minimis (subjectes a aquest o altres reglaments de minimis) concedides al beneficiari durant els 2 exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, en model normalitzat **Annex III**. Així mateix, es requerirà la presentació d'una altra declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) Núm. 1407/2013, de la Comissió, en model normalitzat **Annex IX**.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre aquestes i quedaran excloses la resta



de les sol·licituds.

En cas que diferents expedients tingueren la mateixa data i hora es prioritzaran les sol·licituds que tinguen prevista la contractació laboral de dones. Si aquest criteri no fora suficient, es realitzarà un sorteig.

Quadre resum Criteri de valoració: Data registre d'entrada amb expedient complet	Quantia de la subvenció
A) CONTRACTACIÓ LABORAL Contractació, modificació de la contractació amb increment de jornada laboral o renovació de persones treballadores (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO) per un mínim de 6 mesos a jornada completa.	2.950 euros
Contractació, modificació de la contractació amb increment de jornada laboral o renovació de persones treballadores (inclòs el manteniment de l'ocupació de les persones incloses en un ERTO) per un mínim de 6 mesos a jornada parcial igual o superior a 20 hores setmanals.	1.375 euros
B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT Contractació laboral de persones professionals qualificades vinculades a Castelló, que residint fora de la nostra comunitat autònoma o a l'estranger, vulguen retornar a la ciutat de Castelló, per un mínim de 18 mesos a jornada completa.	15.000 euros

ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la cap de Negociat de l'Agència Desenvolupament Local – adjunta de Secció, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Comissió Avaluadora es reunirà periòdicament per a anar resolent les sol·licituds que es reben per registre fins a esgotar el corresponent crèdit pressupostari.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions, que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió, estarà format pels membres següents:

- La cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació
- La cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció
- La coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local



- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana
- Una funcionària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a secretària, amb veu però sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació periòdica per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

DOTZENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les resolucions de les concessions de les ajudes fixaran expressament la seua quantia i incorporaran, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a les quals ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària d'aquestes, i posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

TRETZENA. RENÚNCIA DE LA SUBVENCÍ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa la Normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, sent el període subvencionable des del 14 de març de 2020 fins al 31 de març de 2021, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat, es produirà un incompliment en



l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament, i les entitats beneficiàries quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa l'esmentada Llei en el seu reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

CATORZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a garantir el suport a la recuperació de l'ocupació i el desenvolupament socioeconòmic del municipi després de l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, i després de la declaració per part del Govern d'Espanya de l'estat d'alarma en tot el territori nacional mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'abonament de la quantitat concedida en concepte de subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat, segons els requisits establits per a la concessió de la subvenció i una vegada fiscalitzada per la Intervenció i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

A) CONTRACTACIÓ LABORAL

Els beneficiaris/àries de la subvenció contemplats en el supòsit de la base 1.4.A) quedaran exonerats de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que estableix l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000 euros.

B) PLA DE RECUPERACIÓ DEL TALENT

D'acord amb l'article 15.2 paràgraf segon de l'OGS, per a poder realitzar el pagament de forma anticipada es requerirà al beneficiari/ària de la subvenció contemplat en el supòsit de la base 1.4.B), la constitució d'una garantia en la forma i quantia prevista en el règim establert en la secció 7a del capítol III del títol Preliminar del Reial decret 887/2006.

Les garanties que resulten exigibles es constituïran en la Tresoreria de l'Ajuntament de Castelló mitjançant un aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca o mitjançant assegurances de caució entregades per entitats asseguradores (segons model facilitat en l'**Annex VI**) i es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent una vegada comprovada la justificació de l'acompte.

Les garanties respondran de les quanties d'aquests pagaments i dels interessos de demora, i es constituïran per l'import de la subvenció concedida incrementat en un 5%, havent de cobrir l'import del pagament anticipat més l'import dels interessos.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada pel beneficiari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de quan s'haguera rebut el



requeriment de l'òrgan instructor.

L'entitat beneficiària de la subvenció a la qual li siga requerida la constitució de garantia, podrà presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de quan s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor, una renúncia expressa al pagament anticipat de la subvenció, de conformitat amb el model normalitzat **Annex VII**, i optar a rebre l'abonament de la subvenció en únic pagament, amb la presentació prèvia de la justificació en forma, tal com s'estableix a continuació i una vegada fiscalitzada per la Intervenció i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen cap deute pendent davant de l'Ajuntament de Castelló i, en si és el cas, davant de la Seguretat Social, i no són deutores per resolució de procedència de reintegrament, segons assenyala l'article 34.5 de l'LGS. Si com a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents bases.

Perquè siguen efectives i vàlides les cessions de crèdits a tercers mitjançant l'endós, serà necessari que es complisquen els requisits i tràmits següents:

- Que s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació davant del cedent.
- Que la cessió estiga intervinguda per l'Assessoria Jurídica o notari.
- Que la cessió siga comunicar de manera fefaent al Negociat de Facturació en el model municipal que es facilitarà a l'efecte.
- Que el cedent i el cessionari/ària estiguen identificats amb les dades següents: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica: el nom i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant de l'Assessoria Jurídica, caldrà presentar el document notarial que acredite la representació o poder.
- En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut d'aquestes normes. Així mateix, en el document de cessió es farà constar el número de compte corrent que el cessionari designa per a rebre la transferència de l'import de la subvenció.

QUINZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà el 30 d'abril de 2021, inclusivament.

SETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

La documentació per a la justificació de la subvenció concedida s'haurà de presentar en tot cas fins al 30 d'abril de 2021, inclusivament. Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la



subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que estableixen l'article 30 i següents de l'LGS, en el títol II, l'article 69 i següents del RD 887/2006, i l'article 17 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240. Es presentarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), seleccionant en l'apartat "Catàleg de tràmits" la matèria "Subvencions" i dins d'aquestes "Justificació ajudes per a impulsar l'ocupació" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i **d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància per la qual es presenta la justificació de la subvenció.
2. Declaració del representant legal de l'entitat confirmant que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció segons el pressupost i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions distintes de la municipal, que han finançat aquestes despeses (**Annex IX**).
3. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, subscripta pel representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex X**, en què es deixarà constància de la relació de persones contractades subjectes a la subvenció i en què constarà, mitjançant declaració jurada, que tots els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció.
4. **Sis nòmimes** com a mínim (o bestretes societàries en el cas d'incorporació de persones sòcies treballadores en les cooperatives de treball associat que tindran la consideració de nòmimes, segons el que estableix l'article 28.1 de la Llei 20/1990, de 19 de desembre, de règim fiscal de cooperatives), degudament signades pel treballador/a i per l'entitat, amb el comprovant bancari de l'abonament. Haurà d'indicar-se el percentatge imputat a la subvenció sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC rebut de liquidació de cotitzacions i RNT relació nominal de treballadors) corresponents als mesos que s'han de subvencionar, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

El pagament de les nòmimes o de les bestretes societàries es realitzarà mitjançant transferència bancària o, si escau, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

•Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte



corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import de la data de l'operació.

•**Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

•Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import de la data de l'operació.

•**Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor/a que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número de taló, el seu import, identificació de qui el cobra i la data de cobrament.

Per a la justificació del pagament de l'import de les nòmines o de les bestretes societàries no s'acceptaran els pagaments en efectiu.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se mitjançant les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, i s'hauran d'aportar els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local emetrà informes en els quals s'indiquen:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. Que s'ha justificat el pagament segons el que disposa la convocatòria i aquest s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. Que s'han complit les finalitats previstes en la convocatòria.
4. Que les despeses s'hi ajusten i han sigut les estrictament necessàries.
5. Que el compte justificatiu compleix el que disposa l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, aquesta haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

DESSETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE



Aquesta convocatòria se subjecta al que disposen aquestes bases i les disposicions previstes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableix, a falta de regulació específica, la base 24 d'execució del Pressupost municipal de l'any 2019 (publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 28, de 5 de març de 2019).

En allò que no preveuen aquestes bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DIHUITENA. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els annexos següents:

Documents que s'han de presentar **per a la sol·licitud de subvenció**:

- Instància de sol·licitud de subvenció (formulari electrònic en seu).
- Annex II. Acreditació del representant legal de l'entitat, en el cas de ser persona jurídica.
- Annex III. Declaracions / Declaració ajuda de minimis.
- Annex IV. Compromís de contractació (només en cas de sol·licitud de subvenció per al Pla de Recuperació del Talent)
- Annex V. Imprés d'alta a tercers.

Documents que s'han de presentar **després de la recepció de la notificació de concessió de subvenció (només en cas de sol·licitud de subvenció per al Pla de Recuperació del Talent)**:

- Annex VI. Model d'aval per al pagament anticipat de la subvenció o,
- Annex VII. Renúncia del pagament anticipat.

Documents que s'han de presentar **per a la justificació de la subvenció**:

- Instància de justificació de la subvenció (formulari electrònic en seu).
- Annex IX. Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.
- Annex X. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració jurada que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar cap altra subvenció.

Castelló de la Plana

(document signat electrònicament al marge)

